

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ В ХОДА НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ ЗА ПЕРИОДА 2021-2027 ГОДИНА

	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК	ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ	РЕЗУЛТАТ
I. ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ					
1	Формиране на работна група, която да администрира процеса по подготовката, изготвянето и одобряването на ПИРО.	• Кмет на община – издава заповед за сформирание на работна група; • Определя служител от администрацията, който да организира, синхронизира екипа и следи за спазване на срокове на изпълнение.		• Представяне на екипа пред обществеността с данни за контакти; • Информация в медиите; • Информация на сайта на общината; • Информационни табла; • Изпращане на покани и материали до членовете на работната група за провеждане на заседания; • Изпращане на протоколите и приетите материали в резултат на проведените заседания; • Публикуване в срок и обявяване на резултатите от дейността на работната група.	• Сформирана работна група; • Предоставена пълна информация на членовете на работната група, която да послужи за вземане на информирани решения; • Изготвени правила за работа; • Изготвен план за работа; • Информирани граждани, широката общественост, бизнес, ГО - как и към кого могат да отправят предложения за участие и идентифицирани заинтересованите страни на различните нива.
2	Подготовка на процедура и избор на изпълнител по правилата на ЗОП	Възложител по ЗОП		Сключен договор ДВ-624/07.07.2020 г. със СНЦ „ИРЕГО“	• Избран изпълнител по правилата на ЗОП

3	Привличане на широката общественост в генерирането на идеи, идентифицирането на проблеми и формулиране на предложения за решения	Работна група.		• Изработване и разпространение на анкета сред широката общественост; • Поставяне на съобщение и осигуряване на възможност за извършване на анкетно проучване в центровете за услуги и информация на гражданите и чрез Областен информационен център; • Събиране на мнения и предложения от администрацията, кметове и кметски наместници; • Информация в медиите; • Информация на сайта на общината; • Информация във фейсбук страницата на общината; • Работни срещи; • Теренно проучване; • Предложения, постъпили по електронна поща	Формиране на набор от мерки, които да залегнат в ПИРО
---	--	----------------	--	--	---

II. РАЗРАБОТВАНЕ

4	Кампания за набиране на идейни проекти и организиране на процес на обществено обсъждане и Информиране на целевите групи за възможността да представят проекти и условията на които следва да отговарят	Работна група; изпълнител по правилата на ЗОП.		• уведомяване на гражданите и бизнеса, кметове на кметства и кметски наместници обществени съвети, кметски съвети и други заинтересовани страни. • Организиране и провеждане от общината на работни срещи с покана до целевите групи за насърчаване интереса за вземане на участие по разработване на ПИРО; • Теренни проучвания (на място, чрез анкети или фокус групи) на специфичните характеристики на отделните населени места или части от тях, чрез които следва да се съберат данни или информация, за които няма налични официални източници за разкриване на нейния специфичен потенциал за развитие; • Информиране на гражданите - как и към кого могат да отправят предложения • обществени съвети и в малките населени места, завършващо с обща дискусия • Изготвяне на обобщен доклад с резултатите от проведените работни срещи, обсъждания и проучвания	• Информирани целевите групи; • Проведени работни срещи; кметски и обществени съвети в малките населени места, завършващо с обща дискусия • Кръгла маса • Теренни проучвания по предварително обявени графици
5	Анализ на икономическото, социалното и екологичното	• Работна група, експерти в различните области;		• Теренни проучвания (на място, чрез анкети	• Изготвен анализ на

	състояние, нуждите и потенциалите за развитие на съответната територия	• Избран изпълнител по правилата на ЗОП.		или фокус групи) на специфичните характеристики на отделните територии, населени места или части от тях, чрез които следва да се съберат данни или информация, за които няма налични официални източници, но са важни за идентифициране на основните процеси, които протичат на съответната територия, както и за разкриване на нейния специфичен потенциал за развитие; • Използване на статистическа информация, информация от бюро по труда и други официални източници.	икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на съответната територия.
6	Формулиране на визия, цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027 г.	• Кмет на Община Ловеч • Работна група, експерти в различните области; • Избран изпълнител по правилата на ЗОП; • Консултативни съвети към кмета на общината.		• Публикуване на информация в медиите за резултатите от проведените работни срещи, обсъждания и проучвания и формулиране на визия, цели и приоритети, включително за интегрирано въздействие.	Формулирана визия, цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027 г. Информирание на широката общественост за
7	Определяне на приоритетни зони за въздействие	Работна група, експерти в различните области; Избран изпълнител по правилата на ЗОП.		• Организиране на работна среща между назначената работна група и избрания изпълнител за определяне на приоритетните зони за въздействие в общината на база на Анализа на икономическото, социалното и екологичното състояние, нуждите и потенциалите за развитие на съответната територия и набелязаните визия, цели и приоритети за развитие за периода 2021-2027; • Публикуване на информация в медиите и в сайта на общината за взетите решения.	Определяне на приоритетни зони за въздействие
8	Изработване на Програма за реализация на ПИРО и описание на интегрирания подход за развитие и набелязване на мерки за ограничаване на изменението на климата и за адаптация към вече настъпилите промени	• Ръководител на работната група, експерти в различните области; • Избран изпълнител по правилата на ЗОП.		• Набиране на предложения от гражданите за мерки, дейности и конкретни проектни идеи за включване в Програма за реализация на ПИРО; • Организиране на процес на обществено обсъждане на мерките и проектните идеи в тематични работни срещи. Важно е гражданите да не останат с впечатлението,	• Изработена Програма за реализация на ПИРО • Подадена обратна връзка на гражданите за изработените документи

				че всичко е вече решено, а предложените мерки и проектни идеи действително да подлежат на доразвиване и включване в Програмата за реализация на плана. • Отразяване на процеса в медиите и на сайта на общината; • Даване на обратна връзка на гражданите за направените от тях предложения.	
9	Определяне на необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО	• Работна група, експерти в различните области; • Избран изпълнител по правилата на ЗОП.		• Разглеждане на целия проект на документа на заседание на работната група и определяне на необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО; • Мониторингови мероприятия.	Определени необходими действия и индикатори за наблюдение и оценка на ПИРО
10	Извършване на предварителна оценка на плана с помощта на независим консултант, при спазване на изискванията по ЗОП (прогнозна оценка за въздействието върху процесите на социално-икономическото развитие на общината + Екологична оценка при необходимост)	• Кмет/ зам.-кмет на общината; • Работна група, експерти в различните области; • Избран изпълнител по правилата на ЗОП.		<i>*Предварителната оценка се извършва, когато проектът на ПИРО е готов и публикуван за обществено обсъждане (за минимум 30 работни дни). Тогава кметът на общината уведомява МОСВ/съответната РИОСВ за разработването му и ако това бъде изискано, възлага извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС).</i> • Представяне на резултатите от предварителната оценка по време на заключителното обществено обсъждане на проекта на ПИРО.	• Анализирано и оценено въздействието на ПИРО върху социално-икономическото развитие и околната среда на общината; • Разработен и публикуван доклад от предварителната оценка.
11	Изготвяне отчет на работната група на проведените мероприятия за използваните подходи, действия и резултати за насърчаване участието на целевите групи;	Работна група изпълнител по правилата на ЗОП.		• отчитане на активността, броя участия, • постъпили предложения; • как са отразени в изготвения документ; • публикуване на информация за резултатите от работата на работната група. Отразяване на провеждани на работни срещи между назначената работна група и избрания изпълнител	Изготвен отчет. Информирание на широката общественост по отчет за напредъка.
12	Цялостно завършване плана	• Кмет/ зам.-кмет на общината; • Ръководител на работната група, експерти в различните области; • Избран изпълнител по		• Публикуване на информация за приключила процедура по подготовка на плана • публикуване на съобщение/новина в медиите, в сайта на общината, на информационни табла и изпратено на мейл-	Изработен в партньорство с гражданите ПИРО 2021-2027 г.

		правилата на ЗОП.		листа на заявките желание за това граждани в предходните етапи и визирани в Комуникационната стратегия;	
ОБСЪЖДАНЕ НА ПИРО					
13	Публикуване покана за обществено обсъждане и изготвения план на сайта на общината за запознаване. Поканата и ПИРО се публикуват най-малко 30 дни преди датата на обсъждането.	- Ръководител на работната група; - Избран изпълнител по правилата на ЗОП		- публикува се съобщение за започнало обсъждане на интернет страницата на общината и в местните медии, - на информационно табло на сграда на община/ кметства, - информирани на групи нямащи достъп до интернет за осигуряване информираност на масимален брой представители на заинтересованите страни и осигуряване тяхното участие в обсъждането и вземане на решения. - Отново се поканват всички целеви групи и организациите представляващи гражданското общество, партньорите от областта на околната среда и отговарящите за социалното включване, основните права, правата на хората с увреждания, равенство между половете и недискриминацията действащи на територията на общината и широката общественост.	Информирани на целевите групи и гражданите за обсъждане. Проведено обществено обсъждане.
14	Отразяване на процеса в медиите и на сайта на общината след обсъждането	- Ръководител на работната група; - Избран изпълнител по правилата на ЗОП		- Текущи публикации за провеждани мероприятия по обсъждане, - Публикуване на протокол; - Публикуване на видео материал от обсъждане- ако е заснет; - Предоставяне на информация за взелите участие представители на целеви групи	Отразен процес
15	Предоставяне на обратна връзка на гражданите за направените от тях предложения	- Ръководител на работната група; - Избран изпълнител по правилата на ЗОП		справка за отразяване на забележки и предложения, получени в резултат от обществени консултации (подател, дата и начин на подаване, забележки и предложения, степен на приемане, коментар, място и начин на отразяване)(прил. Таблица <i>*Приема се /</i>	Изпратена информация за резултатите от общественото обсъждане

				Приема се със забележки/корекции / Не се приема - мотивиран анализ и становище на общината за приемане/ неприемане на предложения	
ПРИЕМАНЕ НА ПИРО					
16	Окончателно изготвения ПИРО по предложение на кмета на общината се внася за приемане от Общинския съвет и се публикува на сайта на общината, както и решението за приемането му	Кмет / заместник кмет		При приемане от Общинския съвет: • Публикуване на сайта на общината приет план; • Комуникиране с медиите за приетия план	Публикуване на сайта на общината приет план Публикуване в портала за обществени консултации на Министерски съвет
17	Кметът на общината представя пред съответния Областен съвет за развитие задължително по чл. 13, ал. 5 от ЗРР в срок до три месеца приетия от общинския съвет ПИРО.	Кмет / заместник кмет		Представяне пред съответния Областен съвет	Изпълнено задължение по чл. 13, ал. 5 от ЗРР
III. ПРИЛАГАНЕ					
КОМУНИКИРАНЕ НА ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ					
Външни комуникационни канали					
18	Предоставяне на всеобхватна информация за дейностите, напредъка, предизвикателствата, необходимостта за актуализация на ПИРО	Кмет, Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;	постоянен	• Предоставяне на актуална информация в сайта на общината в тематичен сектор; • Публикации в уеб сайтовете на партньорите и на заинтересованите страни; • Използване възможностите на ежемесечния електронен бюлетин, издаван от общината; • Прессъобщения в местни медии; • Брифинги; • Публикуване на отчети за напредък; • Периодични срещи на сформирани (ако има) обществен съвет.	Предоставена актуална информация за изпълнение на ПИРО
19	Комуникация чрез масовите медии - периодично предоставяне на информация относно изпълнението на ПИРО	Кмет, Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;		• пресконференция, брифинг веднъж годишно или при възникнала конкретна нужда • съобщения за медиите при настъпили необходимост от актуализация; • неформални работни срещи на журналисти с координационно звено/ работната група, изпълняващо стратегията; веднъж годишно	Предоставена информация
20	Комуникация чрез	Кмет, Ръководител на		• Публикуване на тематични	Информационни

	информационни и рекламни материали - съобразени с визията, целите и приоритетите на ПИРО и разпространението им сред адресати без достъп до интернет	работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;		информационни материали като брошури, плакати и други за нуждите на определени целеви групи	материали
Вътрешни комуникационни канали					
21	Работни срещи и обсъждания с представители на общинската администрация	Кмет/ заместник кмет/ Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;		Обсъждане на напредъка на изпълнение с отделните общински звена, преди изготвяне на годишния отчет	Комуникиран напредък
22	Периодични/ежемесечни срещи между Работната група, експерти за следене на напредъка, НПО, граждани и други заинтересовани страни	Кмет / заместник кмет Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;		Обсъждане на напредъка на изпълнение, следене на срокове, анализ на нужда от допълнителна информация, финансиране, пречки, нужда от актуализация, други актуални теми по изпълнението	Проследяване на напредъка
КОМУНИКИРАНЕ ПРИ АКТУАЛИЗАЦИЯ					
23	Необходимост от актуализация на ПИРО: • при съществени промени на икономическите и социалните условия в общината; • в резултат на промени в свързаното национално законодателство или в законодателството на ЕС; • при съществени промени национални или в секторни стратегии, концепции и програми, влияещи върху изпълнението на плана; • при приемане или изменение на бюджета на общината и утвърждаване на индикативните разчети за средства от Европейския съюз се актуализира и програмата за изпълнение на плана. Кметът възлага на работната група да разгледа и предложи	Кмет / заместник кмет Консултативни съвети към кмета на общината		• Постъпилите предложения се публикуват на сайта на общината за обсъждане, определя се срок, описват се мотивите и очакваните резултати от промяната. • Прилагат се мерки и дейности от раздел „Обсъждане на ПИРО“	Разглежда се предложената актуализация

	актуализация.				
24	Публикува се съобщение в местните медии и на информационно табло на общината за информиране на всички целеви групи и протича обсъждане	Работна група /член-отговорник		• Публикува се съобщение в местните медии • информационно табло на общината • тече обсъждане, приемат се мнения и предложения	• Информирани целевите групи • Получена обратна връзка
25	След приключилото обсъждане се внася за приемане от Общинския съвет – публикува се решението.	Кмет/зам. кмет		Публикуване на Решението в сайта на Общината	Решение Общ. съвет
26	Публикува се окончателната актуализация.	Кмет/зам. кмет		• Публикуване на приетата актуализация на ПИРО в сайта на общината; • Медийно съобщение; • При необходимост брифинг с разяснение на актуализацията	Запозната обществеността с приетата актуализация

IV. МОНИТОРИНГ

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ МЕХАНИЗМИТЕ ЗА ОТЧЕТ

27	Комуникация за осигуряване на популяризиране на механизмите за отчетност	Кмет / заместник кмет Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;	31 март на годината, следващата годината за отчетане	• Веднъж годишно работната група изготвя отчетен доклад за изпълнение на ПИРО, като отчита: - мероприятията изпълнени по комуникационната стратегия, - достигнато ниво на информираност, - изпълнение на приоритетите за развитие и резултатите в икономическата, социалната сфера, в областта на техническата инфраструктура и околна среда; • Годишният доклад се публикува на сайта на общината. Публикува се съобщение в медиите, както и на информационно табло в общината. • Публикуване на сайта на общината периодично резултатите от текущите мероприятия: работни срещи, стартирали проекти, етапи и други.	Одобрен от Общински съвет доклад, публикуван на интернет; страницата на общината Изпратен на председателя на Областния съвет за развитие в 7-дневен срок от решението за одобряване;
----	--	---	--	--	--

V. ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

28	Изготвяне на междинна оценка на изпълнението на ПИРО	Кмет/заместник кмет Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО;	2024 г.	Информирание на обществеността и заинтересованите страни за първоначалните резултати от изпълнението; степента на постигане на съответните цели; ефективността и ефикасността на използваните ресурси; направените изводи и	Приета Междинна оценка от Общински съвет. Публикуван доклад в интернет и решение на Общински съвет.
----	--	---	---------	---	---

				препоръки за изпълнението на съответния документ.	
29	Изготвяне на последваща оценка на въздействието на ПИРО	Кмет/заместник кмет Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО; Изпълнител по ЗОП.	2028 (една година след приключване на периода)	Информирание на обществеността и заинтересованите страни за степента на постигане целите и устойчивостта на резултатите; оценката на общото въздействие; оценка на ефективността и ефикасността на използваните ресурси; изводи и препоръки относно провеждането на политиката за регионално и местно развитие.	Приета последваща оценка от Общински съвет. Публикуван доклад в интернет и решение на Общински съвет.
30	Изготвяне на допълнителни тематични оценки и оценки за специфични случаи	Кмет/заместник кмет Ръководител на работната група, назначена от кмета на общината за наблюдение изпълнението на ПИРО; Изпълнител по ЗОП.	При необходимост	Информирание на обществеността и заинтересованите страни за необходимостта и очакваните резултати от изготвяне на оценката	Приета оценка от Общински съвет. Публикуван доклад в интернет и решение на Общински съвет.